Приложение № 5
к Коллективному договору
МБОУ ДО «ЦДО «Пионер»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДО «Пионер»
_____ Ю. А. Зайберт
«06» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим и руководящим работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 17.03.2025 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее — Приказ № 236).

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим и руководящим работникам МБОУ ДО «ЦДО «Пионер» (далее — Учреждение) длительного отпуска сроком до одного года.

1.3. Длительный отпуск — это отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый педагогическому работнику на основании его заявления.

2. Право на длительный отпуск

2.1. Право на длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим и руководящим работникам, замещающим должности, поименованные в разделах I и II номенклатуры должностей, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

2.2. В стаж непрерывной педагогической работы, дающий право на длительный отпуск, засчитываются:

- фактически проработанное время по трудовому договору в Учреждении. Периоды суммируются, если перерыв между увольнением и новым трудоустройством на педагогическую работу (или в органы управления образованием с последующим переходом в Учреждение) составил не более трех месяцев;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), включая время вынужденного прогула при незаконном увольнении, время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период производственной практики, если перерыв после окончания образовательной организации не превысил одного месяца. 2.3. Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3. Порядок и условия предоставления

3.1. Длительный отпуск предоставляется на основании письменного заявления работника. В заявлении указывается желаемая продолжительность и даты начала и окончания отпуска.

3.2. Длительный отпуск может предоставляться в любое время при условии, что это не отразится отрицательно на деятельности Учреждения.

3.3. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе образовательного процесса, с согласия работника допускается перенос отпуска на более поздний срок.

3.4. Решение о предоставлении длительного отпуска или об отказе в его предоставлении принимается руководителем Учреждения в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления. Отказ должен быть мотивирован.

3.5. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.6. Продолжительность отпуска определяется работником по его желанию, но не может превышать одного года, и согласуется с работодателем.

3.7. Длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску.

4. Гарантии и ограничения в период отпуска

4.1. На период длительного отпуска за работником сохраняется место работы (должность) и объем учебной нагрузки при условии, что за время нахождения в отпуске не уменьшилось количество часов по учебным планам, образовательным программам или количество обучающихся (воспитанников), учебных групп.

4.2. В период длительного отпуска работник не может быть переведен на другую работу, а также уволен по инициативе работодателя, за исключением случая полной ликвидации Учреждения.

4.3. В случае производственной необходимости работник может быть отозван из длительного отпуска только с его письменного согласия. В согласии работник определяет время использования оставшейся части отпуска.

4.4. Если педагогический работник заболел в период пребывания в длительном отпуске, отпуск продлевается на число дней нетрудоспособности. Для этого работник обязан заранее известить работодателя и согласовать новый срок выхода на работу. Длительный отпуск не продлевается, если работник в указанный период ухаживал за заболевшим членом семьи.

4.5. Больничный лист, открытый в период нахождения в длительном отпуске без сохранения заработной платы, не оплачивается.

5. Особенности предоставления отпуска совместителям и вопросы оплаты

5.1. Длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется без сохранения заработной платы.

5.2. За счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, возможна частичная или полная оплата длительного отпуска. Условия и размер оплаты определяются работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа и фиксируются в приказе о предоставлении отпуска.

5.3. Педагогическим работникам — внешним совместителям, работающим в Учреждении, длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы только с согласия руководителя. Основанием является заявление работника и копия приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

5.4. Период нахождения работника в длительном отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более 14 календарных дней не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 121 ТК РФ).

5.5. Период нахождения в длительном отпуске без сохранения заработной платы не включается в специальный стаж работы, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью.

6. Заключительные положения

6.1. Запись о предоставлении длительного отпуска не вносится в трудовую книжку работника (в случае ведения) и в сведения о трудовой деятельности.

6.2. Список должностей работников Учреждения, имеющих право на длительный отпуск:

Раздел I. Должности педагогических работников:

- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- методист;

Раздел II. Должности руководителей:

- директор;
- заместитель директора;

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ / Суворова О.В /

«06» ноября **2026** г.